

社会福祉法人三晃福祉会 令和2年度 事業報告

特記事項

- (1) 年度当初7名の職員を採用し、令和2年度途中2名の職員が退職した。年度末には4名の職員が退職した。(令和3年度当初に4名、令和3年5月1日に1名の職員を採用している。)
- (2) 新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から合同避難訓練、合同納涼祭を中止した。

令和 2 年度 評議員会開催状況

年月日	出席 人数	議 題
2.6.12	7	<ul style="list-style-type: none"> (1) 社会福祉法人三晃福社会 令和元年度（平成 31 年度）計算書類（貸借対照表及び収支計算書）及び財産目録について (2) 児童養護施設東光虹の家 令和元年度（平成 31 年度）計算書類（貸借対照表及び収支計算書）及び財産目録について (3) 母子生活支援施設虹ヶ丘園 令和元年度（平成 31 年度）計算書類（貸借対照表及び収支計算書）及び財産目録について (4) 乳児院東光乳児院 令和元年度（平成 31 年度）計算書類（貸借対照表及び収支計算書）及び財産目録について (5) 児童家庭支援センターこども家庭相談室 令和元年度（平成 31 年度）計算書類（貸借対照表及び収支計算書）及び財産目録について (6) 社会福祉充実計画の承認について (7) その他

令和 2 年度 理事会開催状況

年月日	出席 人数	議 題
2. 5. 26	6	<ul style="list-style-type: none"> (1) 社会福祉法人三晃福社会 平成 31 年度（令和元年度）事業報告及び収支決算承認について (2) 児童養護施設東光虹の家 平成 31 年度（令和元年度）事業報告及び収支決算承認について (3) 母子生活支援施設虹ヶ丘園 平成 31 年度（令和元年度）事業報告及び収支決算承認について (4) 乳児院東光乳児院 平成 31 年度（令和元年度）事業報告及び収支決算承認について (5) 児童家庭支援センターこども家庭相談室 平成 31 年度（令和元年度）事業報告及び収支決算承認について (6) 報告事項 平成 31 年度（令和元年度）監事監査結果の報告 (7) 社会福祉充実計画の承認について (8) 児童養護施設 東光虹の家 運営規程の一部改正について (9) 母子生活支援施設 虹ヶ丘園 運営規程の一部改正について (10) 乳児院 東光乳児院 運営規程の一部改正について (11) 評議員会の招集事項（日時・場所・議案等）について (12) その他
2. 11. 13	6	<ul style="list-style-type: none"> (1) 社会福祉法人三晃福社会 給与規程の改正について (2) 令和 2 年度補正予算（案）について (3) 児童養護施設東光虹の家の定員変更について (4) その他
3. 3. 19	5	<ul style="list-style-type: none"> (1) 令和 2 年度補正予算（案）について (2) 令和 3 年度事業計画（案）について (3) 令和 3 年度予算（案）について (4) 社会福祉法人三晃福社会 就業規則の改正について (5) 社会福祉法人三晃福社会 業務外の傷病による休職・復職規程の制定について (6) 社会福祉法人三晃福社会 育児休業等に関する規則の改正について (7) 社会福祉法人三晃福社会 介護休業等に関する規則の改正について (8) 事務局長の解任について (9) 事務局長の選任について (10) その他

令和2年度 法人運営会議、委員会、全体会議・法人内職員研修等の開催状況

名 称	開催日	主な検討事項・内容等
法人運営会議	4/6 4/20 5/7 5/18 6/1 6/15 7/6 7/20 8/3 8/17 9/7 9/8 9/11 9/23 10/5 10/19 11/2 11/16 12/7 12/21 1/4 1/18 2/1 2/15 3/1 3/15 (計 26 回)	法人主催行事の検討 各施設での運営に関する課題への対応 施設間の連絡調整 職場環境改善について 施設内環境整備について 新型コロナウイルス感染症対策に伴い、保護者との面会、実習生の受け入れ等の検討 職員採用・職員配置について 職員採用活動について 職員処遇改善について 社会福祉法人制度改革への対応について 人材育成の体系について 期待される職員像について 各種規程の検討 管理職者の目標管理について 等
個人情報管理委員会	4/6 7/6 8/3 10/5 11/2 12/7 1/4 2/1 (計 8 回)	SNS 事件のフォローについて 個人情報管理台帳のメンテナンスについて 個人情報に関するルールについて 実習生への個人情報の取り扱いについて

名 称	開催日	主な検討事項・内容等
リスクマネジメント委員会	7/16 8/20 9/17 10/15 11/19 12/17 1/21 2/25 (計 8 回)	ヒヤリハット報告書、事故報告書の分析 各施設の健康管理について検討 感染症対策の検討 食品衛生管理についての検討 防犯対策についての検討
情報公開検討委員会	5/13 7/8 8/12 9/9 10/14 11/11 12/9 1/13 2/10 (計 9 回)	広報誌（第 30 号、第 31 号）発行 三晃福社会ホームページ更新、お知らせ欄掲載 T シャツ紹介の写真募集アンケート ホームページのお知らせ欄に掲載する写真の撮り方について検討

名 称	開催日	主な検討事項・内容等
研修体制検討委員会	7/28 8/25 9/24 10/16 10/22 10/27 11/24 12/22 1/26 2/24 (計 10 回)	SV による階層別研修（リスクマネジメント・個人情報保護、権利擁護）について スキルアップセミナー「発達障害」について各施設より有志者が発表を実施 研修後にアンケートを実施 「養育者の関わり方から見るアタッチメント～権利擁護の課題と可能性」研修準備 研修用 DVD の購入 新任職員オリエンテーションについて 安全運転管理者の講習伝達を各施設で実施 各施設での研修体系について
納涼祭実行委員会	(計 0 回)	運営会議にて納涼祭の中止を決定し、その後の対応協議を実施 7 月に「開催中止のおしらせ」を 64 名に発送（招待予定者、ボランティア予定者、出演予定者） 納涼祭用具収納整理を実施

名 称	開催日	主な検討事項・内容等
アクションプラン 2020	(計 0 回)	キャリアパス（専門性）の検討を優先した為、休止した。
権利擁護検討委員会	7/16 8/20 9/17 10/15 11/19 12/17 1/21 2/25 (計 8 回)	施設内虐待防止研修プログラムの作成 苦情解決について、毎月の報告と対応内容についての確認を実施 個人情報保護を除くプライバシー保護のマニュアル作成
事務委員会	7/13 8/17 9/10 10/14 11/15 1/14 2/10 (計 7 回)	特定個人情報の取扱いについて確認表を作成 退職時引継書、マニュアルを確認し事務員共通の確認事項様式を作成 現在進行中の業務や、手続きについて随時確認を実施 事務業務の標準化を図り、マニュアルの作成を開始 会計の仕訳科目について3施設での統一を図った新規会計ソフトの選定

名 称	開催日	主な検討事項・内容等
人材確保委員会	7/8 8/12 9/9 10/14 11/11 12/9 1/13 2/10 (計 8 回)	就職説明会、インターンシップ、採用活動の実施 内容の検討 新型コロナウイルス対応の就職説明会の内容に ついて検討 就職説明会の内容の動画を作成 リクナビ掲載ページの検討
全体会議・ 法人内職員研修	6月 12月 3月 (計 3 回) ※今年度は新型コロナウイルス感染拡 大防止の観点から全体で集まらず、各 施設の職員会議にて伝達を実施した	人事・賞与・制度説明等について、各種規程・マ ニュアルの周知 勤務地希望調査について 飲 酒運転撲滅の署名について 各施設の動向や取 り組みについて、職員処遇改善について 理想の 職員像について等 (研修内容) 実施せず

名 称	開催日	主な検討事項・内容等
階層別職員研修	9月 10月 11月 1月 ※1ヶ月の期間を設けて SV による階層別研修を実施した	SV による階層別研修を実施 権利擁護（人権・苦情解決）、 リスクマネジメント・個人情報保護（事故・ヒヤリハット、個人情報） ※研修後にアンケートを実施し、集計した。
スキルアップセミナー	10/30 11/5 (計2回、同一内容)	スキルアップセミナー「発達障害」について各施設より有志者が発表を実施
安全運転講習	各施設職員会議にて適宜実施 (年1回)	安全運転管理者講習後に、安全運転管理協会より借用した DVD を視聴し、また、安全運転管理者が作成した資料に基づき実施