

社会福祉法人三晃福祉会 令和4年度 事業報告

特記事項

- (1) 年度当初12名の職員を採用し、令和4年度途中9名の職員が退職した。令和4年度途中1名の職員を採用した。年度末には5名の職員が退職(内1名は定年退職)した。(令和5年度当初に9名の新卒職員を採用し、1名を再雇用している。)
- (2) 新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から合同避難訓練、合同納涼祭を中止した。
- (3) 令和3年度12月より、東光乳児院と群馬県にて契約し、里親制度等普及促進・リクルート事業を開始し、令和4年度も継続してこの事業を実施した。
- (4) 年度当初より法人と太田市にて契約し、産後ケア事業を開始し、母子30組、延べ59日の受け入れを行った。

令和4年度 評議員会開催状況

年月日	出席 人数	議 題
4.6.18	7	<ul style="list-style-type: none"> (1) 社会福祉法人三晃福社会 役員等報酬規程の一部改正の承認について (2) 社会福祉法人三晃福社会 令和3年度計算書類（貸借対照表及び収支計算書）及び財産目録について (3) 児童養護施設東光虹の家 令和3年度計算書類（貸借対照表及び収支計算書）及び財産目録について (4) 母子生活支援施設虹ヶ丘園 令和3年度計算書類（貸借対照表及び収支計算書）及び財産目録について (5) 乳児院東光乳児院 令和3年度計算書類（貸借対照表及び収支計算書）及び財産目録について (6) 児童家庭支援センターこども家庭相談室 令和3年度計算書類（貸借対照表及び収支計算書）及び財産目録について (7) 社会福祉法人三晃福社会 定款の一部改正の承認について (8) 社会福祉充実計画の承認について (9) その他

令和4年度 理事会開催状況

年月日	出席 人数	議 題
4. 5. 26	5	<ul style="list-style-type: none"> (1) 社会福祉法人三晃福社会 令和3年度 事業報告及び決算の承認について (2) 児童養護施設東光虹の家 令和3年度 事業報告及び決算の承認について (3) 母子生活支援施設虹ヶ丘園 令和3年度 事業報告及び決算の承認について (4) 乳児院東光乳児院 令和3年度 事業報告及び決算の承認について (5) 児童家庭支援センターこども家庭相談室 令和3年度 事業報告及び決算の承認について (6) 報告事項 令和3年度 監事監査結果の報告 (7) 社会福祉法人三晃福社会 定款施行細則の一部改正について (8) 社会福祉法人三晃福社会 給与規程の一部改正について (9) 社会福祉法人三晃福社会 個人情報管理規程の一部改正について (10) 社会福祉法人三晃福社会 特定個人情報取扱規程の一改正について (11) 評議員会の招集事項（日時・場所・議案等）について (12) 社会福祉法人三晃福社会 役員等報酬規程の一部改正（案）について (13) 社会福祉法人三晃福社会 定款の一部改正（案）について (14) 社会福祉充実計画（案）の承認について (15) その他
4. 11. 15	6	<ul style="list-style-type: none"> (1) 令和4年度補正予算について (2) 社会福祉法人三晃福社会 就業規則の一部改正について (3) 社会福祉法人三晃福社会 育児休業等に関する規則の一部改正について (4) 社会福祉法人三晃福社会 介護休業等に関する規則の一部改正について (5) 社会福祉法人三晃福社会 個人情報保護規程の一部改正について (6) 社会福祉法人三晃福社会 個人情報管理規程の一部改正について (7) 社会福祉法人三晃福社会 特定個人情報取扱規程の一部改正

		<p>について</p> <p>(8) 社会福祉法人三晃福社会 公用車管理規程の一部改正について</p> <p>(9) 社会福祉法人三晃福社会 交通用具通勤管理規程の一部改正について</p> <p>(10) 社会福祉法人三晃福社会 慶弔規程の一部改正について</p> <p>(11) その他</p>
5.3.13	6	<p>(1) 令和4年度補正予算について</p> <p>(2) 令和5年度事業計画について</p> <p>(3) 令和5年度当初予算について</p> <p>(4) 社会福祉法人三晃福社会 就業規則の一部改正について</p> <p>(5) 社会福祉法人三晃福社会 給与規程の一部改正について</p> <p>(6) 母子生活支援施設 虹ヶ丘園 施設長の解任について</p> <p>(7) 乳児院 東光乳児院 施設長の解任について</p> <p>(8) 母子生活支援施設 虹ヶ丘園 施設長の選任について</p> <p>(9) 乳児院 東光乳児院 施設長の選任について</p> <p>(10) その他</p>

令和4年度 法人運営会議、委員会、全体会議・法人内職員研修等の開催状況

名 称	開催日	主な検討事項・内容等
法人運営会議	4/4 4/18 5/2 5/16 5/24 5/31 6/6 6/20 7/4 7/19 8/1 8/4 8/10 8/22 9/5 9/20 10/3 10/17 10/31 11/7 11/21 12/5 12/19 1/5 1/16 2/6 2/20 3/6 3/20 2/21 3/7 3/22 (計 32 回)	法人主催行事の検討 各施設での運営に関する課題への対応 施設間の連絡調整 職員採用・職員配置について 職員採用活動について 職員処遇改善について 社会福祉法人制度改革への対応について 人材育成の体系について 各種規程の検討 アンガーマネジメントについて 行政指導監査の後処理について 産後ケア事業について 里親トレーニング事業について 里親リクルート事業について 等
個人情報管理委員会	5/2 6/6 7/4 8/1 9/5 10/3 12/5 (計 7 回)	SNS 事件のフォローについて 個人情報管理台帳のメンテナンスについて 改正個人情報保護法について資料収集を実施 自己点検チェックリストの整理について

名 称	開催日	主な検討事項・内容等
リスクマネジメント委員会	5/19 6/16 7/14 8/18 9/15 11/17 1/19 2/16 (計 8 回)	ヒヤリハット報告書、事故報告書の分析 各施設の健康管理について検討 新型コロナウイルス等、感染症対策の検討 食品衛生管理についての検討 防犯対策についての検討、実施 設備備品のチェックリストについての検討 事故・ヒヤリハット報告様式の見直しについての 検討 SHELL モデル活用についての検討 公用車使用マニュアルについての検討
情報公開検討委員会	5/11 6/8 7/13 9/14 12/14 1/11 2/8 (計 7 回)	広報誌（第 34 号、第 35 号）発行 三晃福祉会ホームページ更新、お知らせ欄掲載 ホームページのアクセス解析結果の把握 ホームページに載せる写真の撮り方について、各 施設への周知実施

名 称	開催日	主な検討事項・内容等
研修体制検討委員会	6/28 7/26 8/23 9/27 10/25 11/22 12/27 1/24 2/28 (計 9 回)	階層別研修（リスクマネジメント・個人情報保護、権利擁護）について 各施設でのスーパービジョンの取り組み状況の確認 DVD 教材の貸し出しと有効活用についての検討 安全運転管理者の講習の伝達を実施 職場研修要綱に基づく各施設の取組状況の確認 ビジネスマナー研修についての内容検討
納涼祭実行委員会	(計 0 回)	運営会議にて納涼祭の中止を決定し、「開催中止のおしらせ」を発送した。 納涼祭の備品を、東光乳児院園庭の物置に収納した。
アクションプラン 2025 検討委員会	6/28 7/26 10/25 11/22 12/27 1/24 2/28 (計 7 回)	全国社会福祉法人経営者協議会から出されている「アクションプラン 2025」行動指針 5～14 までの項目において自己評価を実施し、法人の項目、施設の項目は終了となった。

名 称	開催日	主な検討事項・内容等
権利擁護検討委員会	5/19 6/16 7/14 9/15 10/20 12/25 1/19 2/16 (計 8 回)	施設内虐待防止プログラムの作成 各施設の毎月の苦情件数報告 各施設のプライバシー保護の取り組みについて報告 各施設のアンガーマネジメントの取り組みについて報告
事務委員会	4/11 7/12 8/10 10/14 12/15 2/13 (計 6 回)	事務業務標準化のためのマニュアル作成の進捗状況の確認 現在進行中の業務や、外部手続きについて漏れ等ないかの確認 労働者名簿に変更はあるかの確認 寄付金台帳、寄附物品台帳の統一(令和 5 年度より試用) 誓約書についての確認

名 称	開催日	主な検討事項・内容等
人材確保検討委員会 (作業部会含む)	5/11 6/8 7/13 8/10 9/14 10/12 11/9 12/14 1/11 2/8 3/8 (計 11 回)	離職原因（一般論）の特定、整理 具体的にとるべき方策の検討 各施設の紹介動画の完成 就職説明会やインターンシップを Zoom・対面にて実施 就職説明会やインターンシップ後のアンケート内容について検討 学生から頂いたアンケートの意見について委員会メンバーで把握 内定者フォローとして、先輩職員が住んだことのある住宅地マップの作成と配布
全体会議・ 法人内職員研修	6月 12月 3月 (計 3 回) ※12月・3月の研修は中止	人事・賞与・制度説明等について、各種規程・マニュアルの周知、勤務地希望調査について、飲酒運転撲滅の署名について、各施設の動向や取り組みについて、職員処遇改善について、産後ケア事業について、里親リクルート事業について、高機能化・多機能化について、職員への寄付金について (研修内容) 6月 働くことについて 組織の中で働く皆さんへ

名 称	開催日	主な検討事項・内容等
階層別職員研修	9/15 10/12 10/18 10/27 11/4 11/9 11/14 12/9 12/12 12/20 1/12 1/20 1/24 2/7 2/13 (計 15 回)	階層別研修を実施(初級・中級・上級・基幹的) 権利擁護(人権・苦情解決) リスクマネジメント・個人情報保護(事故・ヒヤリハット、個人情報) ※研修後にアンケートを実施し、集計した。
スキルアップセミナー	12/6 12/9 12/16 12/22 (計 4 回)	アンガーマネジメントキッズインストラクター 養成講座
安全運転講習	各施設職員会議にて適宜実施 (年 1 回)	安全運転管理者が受講した安全運転管理者講習 の内容を各施設に伝達した。 運転姿勢について・多段階一時停止について学 び、アンケートを実施。