

## 社会福祉法人三晃福祉会 令和4年度 事業報告

### 特記事項

- (1) 年度当初 12 名の職員を採用し、令和 4 年度途中 9 名の職員が退職した。令和 4 年度途中 1 名の職員を採用した。年度末には 5 名の職員が退職(内 1 名は定年退職)した。(令和 5 年度当初に 9 名の新卒職員を採用し、1 名を再雇用している。)
- (2) 新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から合同避難訓練、合同納涼祭を中止した。
- (3) 令和 3 年度 12 月より、東光乳児院と群馬県にて契約し、里親制度等普及促進・リクルート事業を開始し、令和 4 年度も継続してこの事業を実施した。
- (4) 年度当初より法人と太田市にて契約し、産後ケア事業を開始し、母子 30 組、延べ 59 日の受け入れを行った。

## 令和4年度 評議員会開催状況

年月日	出席 人数	議 題
4.6.18	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 社会福祉法人三晃福社会 役員等報酬規程の一部改正の承認について</li> <li>(2) 社会福祉法人三晃福社会 令和3年度計算書類（貸借対照表及び収支計算書）及び財産目録について</li> <li>(3) 児童養護施設東光虹の家 令和3年度計算書類（貸借対照表及び収支計算書）及び財産目録について</li> <li>(4) 母子生活支援施設虹ヶ丘園 令和3年度計算書類（貸借対照表及び収支計算書）及び財産目録について</li> <li>(5) 乳児院東光乳児院 令和3年度計算書類（貸借対照表及び収支計算書）及び財産目録について</li> <li>(6) 児童家庭支援センターこども家庭相談室 令和3年度計算書類（貸借対照表及び収支計算書）及び財産目録について</li> <li>(7) 社会福祉法人三晃福社会 定款の一部改正の承認について</li> <li>(8) 社会福祉充実計画の承認について</li> <li>(9) その他</li> </ul>

## 令和4年度 理事会開催状況

年月日	出席 人数	議 題
4. 5. 26	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 社会福祉法人三晃福社会 令和3年度 事業報告及び決算の承認について</li> <li>(2) 児童養護施設東光虹の家 令和3年度 事業報告及び決算の承認について</li> <li>(3) 母子生活支援施設虹ヶ丘園 令和3年度 事業報告及び決算の承認について</li> <li>(4) 乳児院東光乳児院 令和3年度 事業報告及び決算の承認について</li> <li>(5) 児童家庭支援センターこども家庭相談室 令和3年度 事業報告及び決算の承認について</li> <li>(6) 報告事項 令和3年度 監事監査結果の報告</li> <li>(7) 社会福祉法人三晃福社会 定款施行細則の一部改正について</li> <li>(8) 社会福祉法人三晃福社会 給与規程の一部改正について</li> <li>(9) 社会福祉法人三晃福社会 個人情報管理規程の一部改正について</li> <li>(10) 社会福祉法人三晃福社会 特定個人情報取扱規程の一改正について</li> <li>(11) 評議員会の招集事項（日時・場所・議案等）について</li> <li>(12) 社会福祉法人三晃福社会 役員等報酬規程の一部改正（案）について</li> <li>(13) 社会福祉法人三晃福社会 定款の一部改正（案）について</li> <li>(14) 社会福祉充実計画（案）の承認について</li> <li>(15) その他</li> </ul>
4. 11. 15	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 令和4年度補正予算について</li> <li>(2) 社会福祉法人三晃福社会 就業規則の一部改正について</li> <li>(3) 社会福祉法人三晃福社会 育児休業等に関する規則の一部改正について</li> <li>(4) 社会福祉法人三晃福社会 介護休業等に関する規則の一部改正について</li> <li>(5) 社会福祉法人三晃福社会 個人情報保護規程の一部改正について</li> <li>(6) 社会福祉法人三晃福社会 個人情報管理規程の一部改正について</li> <li>(7) 社会福祉法人三晃福社会 特定個人情報取扱規程の一部改正</li> </ul>

		<p>について</p> <p>(8) 社会福祉法人三晃福社会 公用車管理規程の一部改正について</p> <p>(9) 社会福祉法人三晃福社会 交通用具通勤管理規程の一部改正について</p> <p>(10) 社会福祉法人三晃福社会 慶弔規程の一部改正について</p> <p>(11) その他</p>
5.3.13	6	<p>(1) 令和4年度補正予算について</p> <p>(2) 令和5年度事業計画について</p> <p>(3) 令和5年度当初予算について</p> <p>(4) 社会福祉法人三晃福社会 就業規則の一部改正について</p> <p>(5) 社会福祉法人三晃福社会 給与規程の一部改正について</p> <p>(6) 母子生活支援施設 虹ヶ丘園 施設長の解任について</p> <p>(7) 乳児院 東光乳児院 施設長の解任について</p> <p>(8) 母子生活支援施設 虹ヶ丘園 施設長の選任について</p> <p>(9) 乳児院 東光乳児院 施設長の選任について</p> <p>(10) その他</p>

令和4年度 法人運営会議、委員会、全体会議・法人内職員研修等の開催状況

名 称	開催日	主な検討事項・内容等
法人運営会議	4/4 4/18 5/2 5/16 5/24 5/31 6/6 6/20 7/4 7/19 8/1 8/4 8/10 8/22 9/5 9/20 10/3 10/17 10/31 11/7 11/21 12/5 12/19 1/5 1/16 2/6 2/20 3/6 3/20 2/21 3/7 3/22 (計 32 回)	法人主催行事の検討 各施設での運営に関する課題への対応 施設間の連絡調整 職員採用・職員配置について 職員採用活動について 職員処遇改善について 社会福祉法人制度改革への対応について 人材育成の体系について 各種規程の検討 アンガーマネジメントについて 行政指導監査の後処理について 産後ケア事業について 里親トレーニング事業について 里親リクルート事業について 等
個人情報管理委員会	5/2 6/6 7/4 8/1 9/5 10/3 12/5 (計 7 回)	SNS 事件のフォローについて 個人情報管理台帳のメンテナンスについて 改正個人情報保護法について資料収集を実施 自己点検チェックリストの整理について

名 称	開催日	主な検討事項・内容等
リスクマネジメント委員会	5/19 6/16 7/14 8/18 9/15 11/17 1/19 2/16 (計 8 回)	ヒヤリハット報告書、事故報告書の分析 各施設の健康管理について検討 新型コロナウイルス等、感染症対策の検討 食品衛生管理についての検討 防犯対策についての検討、実施 設備備品のチェックリストについての検討 事故・ヒヤリハット報告様式の見直しについての 検討 SHELL モデル活用についての検討 公用車使用マニュアルについての検討
情報公開検討委員会	5/11 6/8 7/13 9/14 12/14 1/11 2/8 (計 7 回)	広報誌（第 34 号、第 35 号）発行 三晃福祉会ホームページ更新、お知らせ欄掲載 ホームページのアクセス解析結果の把握 ホームページに載せる写真の撮り方について、各 施設への周知実施

名 称	開催日	主な検討事項・内容等
研修体制検討委員会	6/28 7/26 8/23 9/27 10/25 11/22 12/27 1/24 2/28 (計 9 回)	階層別研修（リスクマネジメント・個人情報保護、権利擁護）について 各施設でのスーパービジョンの取り組み状況の確認 DVD 教材の貸し出しと有効活用についての検討 安全運転管理者の講習の伝達を実施 職場研修要綱に基づく各施設の取組状況の確認 ビジネスマナー研修についての内容検討
納涼祭実行委員会	(計 0 回)	運営会議にて納涼祭の中止を決定し、「開催中止のおしらせ」を発送した。 納涼祭の備品を、東光乳児院園庭の物置に収納した。
アクションプラン 2025 検討委員会	6/28 7/26 10/25 11/22 12/27 1/24 2/28 (計 7 回)	全国社会福祉法人経営者協議会から出されている「アクションプラン 2025」行動指針 5～14 までの項目において自己評価を実施し、法人の項目、施設の項目は終了となった。

名 称	開催日	主な検討事項・内容等
権利擁護検討委員会	5/19 6/16 7/14 9/15 10/20 12/25 1/19 2/16 (計 8 回)	施設内虐待防止プログラムの作成 各施設の毎月の苦情件数報告 各施設のプライバシー保護の取り組みについて報告 各施設のアンガーマネジメントの取り組みについて報告
事務委員会	4/11 7/12 8/10 10/14 12/15 2/13 (計 6 回)	事務業務標準化のためのマニュアル作成の進捗状況の確認 現在進行中の業務や、外部手続きについて漏れ等ないかの確認 労働者名簿に変更はあるかの確認 寄付金台帳、寄附物品台帳の統一(令和 5 年度より試用) 誓約書についての確認



名 称	開催日	主な検討事項・内容等
人材確保検討委員会 (作業部会含む)	5/11 6/8 7/13 8/10 9/14 10/12 11/9 12/14 1/11 2/8 3/8  (計 11 回)	離職原因（一般論）の特定、整理 具体的にとるべき方策の検討 各施設の紹介動画の完成 就職説明会やインターンシップを Zoom・対面にて実施 就職説明会やインターンシップ後のアンケート内容について検討 学生から頂いたアンケートの意見について委員会メンバーで把握 内定者フォローとして、先輩職員が住んだことのある住宅地マップの作成と配布
全体会議・ 法人内職員研修	6月 12月 3月  (計 3 回)  ※12月・3月の研修は中止	人事・賞与・制度説明等について、各種規程・マニュアルの周知、勤務地希望調査について、飲酒運転撲滅の署名について、各施設の動向や取り組みについて、職員処遇改善について、産後ケア事業について、里親リクルート事業について、高機能化・多機能化について、職員への寄付金について  (研修内容) 6月 働くことについて 組織の中で働く皆さんへ

名 称	開催日	主な検討事項・内容等
階層別職員研修	9/15 10/12 10/18 10/27 11/4 11/9 11/14 12/9 12/12 12/20 1/12 1/20 1/24 2/7 2/13 (計 15 回)	階層別研修を実施(初級・中級・上級・基幹的) 権利擁護 (人権・苦情解決) リスクマネジメント・個人情報保護 (事故・ヒヤリハット、個人情報) ※研修後にアンケートを実施し、集計した。
スキルアップセミナー	12/6 12/9 12/16 12/22 (計 4 回)	アンガーマネジメントキッズインストラクター 養成講座
安全運転講習	各施設職員会議にて適宜実施 (年 1 回)	安全運転管理者が受講した安全運転管理者講習 の内容を各施設に伝達した。 運転姿勢について・多段階一時停止について学 び、アンケートを実施。